

ДОГОВОР
оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту
общего имущества в многоквартирном доме

п. Красный Профинтерн

2013г.

ООО «Заволжское Коммунальное Предприятие», ОГРН, ИНН 7621008005, КПП 762101001 в лице директора Грибовой Наталии Борисовны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**» с одной стороны, и жители многоквартирного дома, расположенном по адресу: _____, действующих от своего имени и на основании Протокола Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «__» _____ 2013г., именуемый в дальнейшем «**Собственник**» с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, указанного в протоколе от «__» _____ 2013 года и хранящегося в ООО «ЗКП».

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, иными положениями гражданского законодательства РФ, другими нормативными и правовыми актами.

1.4. **Собственник** - лицо, владеющее на праве собственности помещением в многоквартирном доме.

Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.5. **Управляющая компания** - организация, уполномоченная Общим собранием собственников многоквартирного дома на выполнение функций по обслуживанию дома.

1.6. **Исполнители** - организации различных форм собственности, на которые Управляющей компанией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по ремонту.

В отношениях с Исполнителями Управляющая компания действует от своего имени и за счет Собственника.

1.7. **Общее имущество в многоквартирном доме** - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения,

земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Техническом паспорте на строение № ___ от «___» _____ 2013г. (Приложение № 2).

1.8. **Члены семьи Собственника** жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

1.9. Лицо, пользующееся жилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

1.10. Совет многоквартирного дома - для оперативного решения текущих вопросов управления домом, в том числе при взаимодействии с обслуживающей компанией и другими юридическими и/или физическими лицами, решением общего собрания собственников формируется орган общественного самоуправления.

1.11. **Председатель Совета** - избранное общим собранием собственников помещений уполномоченное лицо, представляющее интересы собственников помещений всего дома в отношениях с третьими лицами (юридическими и физическими).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. **Управляющая компания** принимает на себя за плату обязательства по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества (общего имущества многоквартирного жилого дома), которое включает в себя: техническое обслуживание общих коммуникаций, инженерного оборудования жилого дома, включая диспетчерское и аварийное обслуживание, осмотры общего имущества, подготовку общего имущества к сезонной эксплуатации, текущий ремонт, а также осуществляет иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом в рамках установленных тарифов, а **Собственник** обязуется оплатить техническое обслуживание (содержание) и прочие услуги на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2. Фонд средств на проведение капитального ремонта в соответствии с Решением Общего собрания Собственников помещений многоквартирного жилого дома не формируется.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Управляющая компания обязана:**

3.1.1. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности в части исполнения договора управления многоквартирным домом, о выполненных работах и условиях по содержанию и ремонту имущества, о стоимости данных услуг и работ, о тарифах на жилищные и коммунальные услуги. Уведомлять Совет дома о заключении договоров с подрядными организациями.

3.1.2. Обеспечить надлежащее состояние инженерных систем и оборудования дома (лифтов, вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, электроснабжения) обеспечивающее сохранность общего имущества, путем выполнения установленных норм

по содержанию и ремонту указанных элементов общего имущества, в пределах установленного размера оплаты за содержание общего имущества и поступивших денежных средств от Собственника в счет оплаты данной услуги, составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год.

Кроме того:

- регистрировать граждан по месту жительства (прописка, выписка);
- начислять оплату за услуги;
- производить сбор денежных средств за предоставленные услуги;
- выдавать справки;
- заключать договоры с подрядчиками для предоставления услуг;
- производить контроль за предоставлением услуг подрядными организациями;
- перечислять денежные средства, собранные с собственников жилых помещений за предоставленные услуги, специализированным организациям, оказывающим соответствующие услуги.

3.1.3. Проводить осмотр общего имущества и помещения, а также профилактическое техническое обслуживание санитарно-технического и инженерного оборудования с периодичностью, установленной нормативными актами.

3.1.4. Устранять аварии, а также исправлять повреждения санитарно-технического и иного общедомового оборудования многоквартирного дома.

Повреждения, возникшие по вине **Собственника**, устраняются за его счет.

3.1.5. Выполнять в установленные сроки заявки Собственника по устранению неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, при отсутствии у Собственника задолженности по оплате за услуги.

3.1.6. Обеспечить своевременную подготовку жилого дома, санитарно-технического и иного инженерного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних и летних условиях.

3.1.7. Осуществлять начисление платы за услуги не позднее 12 числа месяца следующего за расчетным, принимать платежи за техническое обслуживание и прочие услуги, открытие лицевых счетов, выдачу копий лицевых счетов, регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, снятие граждан с регистрационного учета, выдачу различного вида справок о жительстве, составление необходимых сведений о проживающих, необходимых справок по месту пребывания и т.п.

3.1.8. Своевременно ставить в известность **Собственника** об изменении ставок оплаты за техническое обслуживание (содержание), текущий ремонт дома, а также об изменении тарифов на иные услуги, в том числе посредством средств массовой информации.

3.1.9. Осуществлять совместно с органами социальной защиты населения начисление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг и предоставление субсидий в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области.

3.1.11. Нести иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими данный вид правоотношений.

3.2. Собственник обязан:

3.2.1. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном жилом доме соразмерно своей доле в праве общей долевой собственности на это имущество.

Своевременно и полностью вносить плату за содержание и техническое обслуживание общего имущества, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и иные услуги, в соответствии с условиями настоящего договора. Оплачивать штрафные санкции за

просрочку платежа. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.2.2. Обеспечивать доступ представителей *Управляющей компании* в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.2.3. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24ч.

3.2.4. Бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечить их сохранность. При обнаружении неисправностей (аварий) внутриквартирного оборудования, коллективных (общедомовых), общих(квартирных) или индивидуальных приборов учета немедленно сообщать о них Управляющей компании и в аварийно-диспетчерскую службу, а при наличии возможности - принимать все возможные меры по их устранению.

3.2.5. Бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства.

3.2.6. Поддерживать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования.

3.2.7. Выносить мусор и бытовые отходы в специально отведенные для этого места.

3.2.8. Поддерживать многоквартирный жилой дом в надлежащем состоянии, не допускать бесхозяйного обращения с общим имуществом, соблюдать права и законные интересы других Собственников, а также Правила содержания общего имущества многоквартирного жилого дома, утвержденные Правительством Российской Федерации, Правила пользования жилыми помещениями, иные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг.

3.2.9. Соблюдать правила пожарной безопасности и требования техники безопасности при пользовании жильём и коммунальными услугами.

3.2.10. Использовать помещение и инженерное оборудование по его прямому назначению.

3.2.11. Информировать Управляющую компанию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.2.12. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов самостоятельно.

3.2.13. Не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.2.14. Обеспечивать надлежащее состояние и ремонт помещения, находящегося в собственности *Собственника*.

3.2.15. Устранять за свой счет повреждения занимаемого помещения, а также производить ремонт, либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования.

3.2.16. Не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22-00 до 07-00 часов (при производстве ремонтных работ - с 20.00 ч до 08.00 ч).

3.2.17. Ознакомить всех совместно проживающих с ним совершеннолетних членов своей семьи с условиями договора.

3.2.18. В случае переоборудования внутренних инженерных сетей, реконструкции жилого помещения предоставить Управляющей компании документы, подтверждающие согласование перепланировки с органом местного самоуправления.

3.2.19. Созывать и проводить общее собрание собственников многоквартирного дома

Собственнику запрещается:

3.2.19. Сбрасывать в санитарный узел мусор и отходы, засоряющие канализацию.

3.2.20. Вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом либо в технический паспорт жилого помещения.

3.2.21. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

3.2.22. Использовать электрические приборы общей мощностью сверх разрешенной.

3.2.23. Нести иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими данный вид правоотношений.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Управляющая компания имеет право:

4.1.1. Требовать от ***Собственника*** своевременного внесения платы за содержание и техническое обслуживание общего имущества в многоквартирном доме и иные услуги, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. В установленном порядке производить осмотры жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, с целью проверки их состояния или проведения ремонтных работ.

4.1.3. Подать иск о взыскании платы за оказанные услуги, а также пени за просрочку в оплате, предусмотренную п. 5.3. настоящего договора в случае просрочки в оплате обязательных ежемесячных платежей за 2 и более месяцев.

4.1.4. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. Требовать от ***Управляющей компании*** качественного выполнения работ по содержанию и обслуживанию общего имущества в многоквартирном доме.

4.2.2. Требовать от ***Управляющей компании*** предоставления актов сверки по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества.

4.2.3. Вызывать представителей ***Управляющей компании*** для составления двусторонних актов фиксации факта аварийной ситуации, предоставления услуг ненадлежащего качества.

4.2.4. Требовать от сотрудников ООО «ЗКП» документы, подтверждающие их служебные полномочия.

4.2.5. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю\арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем\аренду.

4.2.6. Осуществлять предварительную оплату за обслуживание по настоящему договору в счет будущих месяцев.

4.2.7. Требовать от Управляющей компании достоверной информации о потребительских свойствах услуги и гарантированном уровне качества ее предоставлении.

4.2.8. Требовать от Управляющей компании снижение оплаты услуг, предоставляемых по настоящему договору, если качество и режим предоставления услуг не соответствует установленным нормам.

4.2.9. Проводить внеочередное общее собрание собственников многоквартирного дома.

4.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Расчетный период для оплаты по настоящему договору - один календарный месяц.

5.2. Плата за содержание общего имущества вносится ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.3. Несвоевременное и неполное внесение платы за предоставленные по настоящему договору услуги влечет за собой начисление пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ (ч.14 ст. 155 ЖК РФ), действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома для *Собственника* жилого помещения включает в себя: за содержание и ремонт общего имущества, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, эксплуатацию и текущий ремонт лифтов, уборку лестничных клеток, содержание придомовой территории, сервисное обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии.

5.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения указанного в п. 5.4. устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованием законодательства.

В порядке предусмотренной ч. 7 ст. 156 ЖК собственники обязаны с учетом предложений **Управляющей компании** установить размер платы на срок не менее 1 года.

5.6. Расчет между сторонами производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет либо оплатой в кассу **Управляющей компании**.

5.7. Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание общего имущества.

6. ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА, ПАРАМЕТРЫ И РЕЖИМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

6.1. Услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, периодичность уборки придомовой территории, периодичность уборки мест общего пользования, производятся в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

6.2. Содержание и ремонт лифтовых установок - обеспечивается круглосуточная работа лифтов в течение года.

Допустимое отклонение от нормального режима - не более суток в месяц, кроме случаев умышленной порчи лифтового оборудования.

6.3. Вывоз бытовых отходов производится в соответствии с графиком вывоза бытовых отходов.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменение, дополнение, расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. Изменение, дополнение, расторжение договора имеют юридическую силу, если они подписаны обеими сторонами, что являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет, либо до момента прекращения права собственности Собственника на объект.

7.5. Все споры по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Договор вступает в силу с момента подписания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

8.2. Все возникшие претензии должны быть рассмотрены Сторонами в течении 30 дней с момента получения претензии (кроме аварийных случаев).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

ООО «Заволжское Коммунальное Предприятие»

Юридический адрес: 152281, Ярославская область, Некрасовский район, д. Хребтово, дом.38

тел/факс: 8 (48531) 61 - 256

Банковские реквизиты:

р/с 40702810077030004545

в Северном банке Сбербанка России ОАО г.

Ярославль

БИК_047888670

Директор _____ / Грибова Н.Б.

СОБСТВЕННИК:

паспортные данные: серия _____

выдан _____

№ _____

Свидетельство о регистрации права собственности на недв. имущество

Контактный телефон: _____

Собственник _____ / _____

*Приложение №1 к Договору оказания услуг и выполнения работ по содержанию и
ремонту
общего имущества в многоквартирном доме от « ____ » _____ 2013г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ УБОРКИ ПРИДОМОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ УБОРКИ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.**

**I. Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома, выполняемых за счет статьи "Содержание и текущий
ремонт жилищного фонда"**

1. Наладка инженерного оборудования (устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, регулировка и наладка систем тепло- и водоснабжения, очистка и промывка стволов мусоропровода).

2. Работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, контроль за работой внутридомового инженерного оборудования, в том числе лифтов, систем отопления и горячего водоснабжения, тепловых пунктов, бойлерных, систем холодного водоснабжения: насосных, водоподкачек, очистных, канализации, электрощитовых, освещения.

3. Технические осмотры отдельных элементов и помещений дома (плановые осмотры зданий должны быть: общие, в ходе которых проводится осмотр зданий в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство; частичные осмотры, которые предусматривают осмотр отдельных элементов здания и помещений).

4. Планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей (для надежной и экономичной эксплуатации внутридомовых систем тепловодозлектрообеспечения должны своевременно проводиться планово-предупредительные ремонты) и содержание их в исправности.

5. Подготовка дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации (установка рассечек, ремонт или замена запорной арматуры, замена отдельных мест отопления, холодного/горячего водоснабжения, промывка системы отопления, опрессовка, ремонт освещения в подвальных помещениях).

6. Санитарное содержание лестничных клеток, мусоропроводов и придомовых территорий (организация по обслуживанию жилого фонда должна обеспечивать требуемое санитарное состояние лестничных клеток, температурно-влажностный режим, освещение, вентиляцию лестничных клеток и подъездов в целом, а также уборку мусоропроводов и придомовой территории).

7. Текущий ремонт дома, его инженерных систем и оборудования (текущий (локальный) ремонт кровли, швов, замена труб холодного/горячего водоснабжения).

8. Внешнее благоустройство (восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, отмостков, восстановление газонов, клумб, укрепление, замена отдельных участков ограждений).

9. Лифты (периодическое техническое освидетельствование лифтов, выполнение электроизмерительных работ, техническое обслуживание лифтов).

10. Оборудование и содержание контейнерных площадок, ремонт и замена мусорных контейнеров.

II. Уборка мест общего пользования

Уборка домового территории

Виды уборочных работ	Периодичность
1. В холодный период	
Подметание территории в дни без снегопада	Ежедневно
Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда
Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки
Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки
Очистка территории от наледи и льда	Ежедневно
Очистка урн от мусора	Ежедневно
2. В летний период	
Подметание и уборка территории	Ежедневно
Поливка газонов (при t воздуха выше 25°C)	Ежедневно
Очистка контейнерных площадок	Ежедневно
Очистка урн от мусора	Ежедневно
Уборка газонов	1 раз в двое суток
3. Уборка лестничных клеток	
Виды уборочных работ	Периодичность
Влажное подметание лестничных площадок и маршей: Нижних трех этажей Выше трех этажей	Ежедневно 3 раза в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей моющими средствами в домах с лифтами: Ниже трех этажей Выше трех этажей	3 раза в месяц 2 раза в месяц
Мытье лестничных площадок и маршей моющими средствами в домах без лифтов	2 раза в месяц
Обметание пыли с потолков	2 раза в год май, сентябрь
Влажная протирка стен, дверей, плафонов, отопительных приборов	2 раза в год май, сентябрь
Мытье окон	2 раза в год май, сентябрь
Очистка металлических решеток и прямки, уборка перед входом в подъезд	1 раз в неделю
Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков (сухая протирка)	1 раз в месяц
Мытье пола кабины лифта	Ежедневно
Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц

ПЕРЕЧЕНЬ

РАБОТ ПО ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, НЕ ВХОДЯЩИМ В ТАРИФЫ НА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН.

1	Текущий ремонт жилого помещения (окраска, побелка потолков, стен, оклейка стен обоями, внутренняя окраска оконных переплетов, полотен балконных и входных дверей, окраска подоконников, пола, дверей и подсобных помещений, приборов отопления, труб центрального отопления, газопровода, водопровода и канализации);
2	Замена оконных и дверных приборов, вставка стекол жилого помещения;
3	Настилка линолеума (взамен изношенного или улучшенного типа, в жилом помещении);
4	Установка второй входной двери в жилое помещение;
5	Врезка смотрового глазка во входную дверь жилого помещения;
6	Смена, установка новых накладных и врезных замков, оконных и дверных ручек в жилых помещениях;
7	Облицовка стен, полов керамической плиткой;
8	Оборудование лоджий оконными переплетами, их остекление;
9	Установка, ремонт, замена индивидуальных приборов учета расхода тепла, газа, холодной и горячей воды;
10	Установка контрольных электрических счетчиков в квартирах;
11	Ремонт, замена внутриквартирной электропроводки, смена неисправных или замена на другие модели электроприборов (патроны, выключатели, розетки, пр.);
12	Замена санитарно-технического оборудования (унитазов, ванн, раковин, умывальников, смывных бачков, газовых и электрических плит, в том числе на оборудование другой модели, за исключением случаев, когда выход из строя произошел в результате истечения нормативного срока службы, а также заводского брака или неправильного монтажа в период гарантийного срока эксплуатации);
1	Установка смесителей, дополнительных водоразборных кранов, электронагревателей воды, стиральных машин и другого оборудования;
14	Смена сиденья к унитазу;
15	Замена полотенцесушителя на прибор улучшенной модели;
16	Замена внутриквартирной водопроводной разводки ранее установленного нормативного срока, замена с целью улучшения благоустройства квартиры;
17	Смена кранов, сифонов;
18	Прочистка внутренней канализации при местном засорении (кроме 1 этажа);
19	Прочистка засора общей канализационной системы, только в пределах квартиры.